

جمعية حماية الأسرة الأهلية  
Family Protection Association

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ٤٠٨  
Ministry of Human Resources and Social Development 408



# لائحة التطوع

---



## المحتويات

3	فكرة الجمعية:
3	رسالة الجمعية:
3	رؤية الجمعية:
3	العمل الجماعي:
3	التطوير:
3	الإنجاز:
3	الدقة والإتقان في العمل:
3	التنمية المستدامة:
4	الواجبات والمسؤوليات
4	المحظورات على كل عضو متطوع:
4	واجبات الفرق والمبادرات التطوعية التي تندرج تحت مظلة الجمعية:
4	حقوق المتطوع:
4	ساعات العمل التطوعية:
5	مراحل العمل في ادارة التطوع:
5	التسجيل:
5	المقابلة الشخصية:
5	التعاقد:
5	التفعيل:
6	استمارة تسجيل متطوع:
7	عقد عمل تطوعي:



## بسم الله الرحمن الرحيم

« الذين يوفون بعهد الله ولا ينقضون الميثاق »

### فكرة الجمعية:

جمعية خيرية تعمل على حماية أفراد المجتمع - خاصة الطفل والمرأة وذوي الاحتياجات الخاصة وكبار السن - من ظاهرة العنف الأسري بكافة مظاهره وأنواعه ودرجاته.

تأسست الجمعية رسمياً في يوم 25 من شهر محرم لعام 1429هـ ترخيص رقم (408) بهدف مناهضة العنف الأسري والحد من مظاهره في المجتمع من خلال التوعية والرعاية والتمكين والتأهيل بشراكات استراتيجية مع الجهات واللجان الرسمية الحكومية والخاصة والخيرية.

### رسالة الجمعية:

المساهمة في تحقيق الأمان الأسري لأفراد المجتمع من خلال برامج رعاية ودعم وتأهيل ومبادرات توعوية نوعية بكوادر متخصصة وشراكات فاعلة

### رؤية الجمعية:

جمعية متخصصة تساهم في تحقيق الأمان الأسري في المجتمع.

استناداً إلى أحكام إيات القرآن الكريم والسنة النبوية الشريفة التي يتعين الالتزام بها وانطلاقاً من مبادئ الولاء والانتماء للوطن فقد تم وضع هذا الميثاق الذي يتعين على أعضاء الجمعية ومن ينضم تحت مظلتها التقيد بما ورد فيه.

وعلى الجنبه اعتبار المصلحة العامة هي الغاية الأولى والاساسية عند اتخاذ اي قرارات و يجب عليها تسخير كافة إمكانياتها في خدمة المجتمع، وتعزيز العمل المشترك باعتباره الركيزة الاساسية والابتعاد عن المصالح الشخصية ومن أهم المبادئ الأخلاقية ما يلي :

### العمل الجماعي:

قال تعالى: ( يَا أَيُّهَا النَّاسُ إِنَّا خَلَقْنَاكُمْ مِنْ ذَكَرٍ وَأُنْثَىٰ وَجَعَلْنَاكُمْ شُعُوبًا وَقَبَائِلَ لِتَعَارَفُوا إِنَّ أَكْرَمَكُمْ عِنْدَ اللَّهِ أَتْقَاكُمْ إِنَّ اللَّهَ عَلِيمٌ خَبِيرٌ). فإن العمل الجماعي يقصد به التعاون لتبادل الإراء والخبرات وتنمية المهارات والمعارف بين أفراد الفريق .

### التطوير :

تطوير منظومة العمل للتميز .

### الإنجاز :

تحقيق الأهداف التشغيلية بأقصى قدرة .

### الدقة والإتقان في العمل :

الإتقان في إداء العمل من خلال معايير الجودة الإدارية .

### التنمية المستدامة:

العمل على خلق مبادرات تحقق الأستدامة من خلال رؤية 2030 م .

فإن الله

وودع



## الواجبات والمسؤوليات

واجبات ومسؤوليات كل عضو متطوع بالجمعية :

- 1- احترام الثوابت الدينية وقيم وأعراف المجتمع وتقاليده.
- 2- الدفاع عن القضايا الإنسانية ، وتلمس الهموم العادلة للمجتمع و تقديم المبادرات له .
- 3- المشاركة الفاعلة في الأنشطة الاجتماعية التي من شأنها دفع عجلة النهضة والتقدم وتوعية الناس
- 4- تمثيل الجمعية في المحافل والمؤتمرات والزيارات الداخلية والخارجية بالصورة المثلى التي تتوافق مع رباتها .
- 5- مساندة خطط الجمعية في الارتقاء بالمعايير المهنية والعلمية بما يعكس الدور السامي الذي تسعى دائماً لتحقيقه .
- 6- الابتعاد في نقاشاته حول المهام أو المواضيع أو القضايا المطروحة أمام الجمعية عن النقد الجارح أو شخصنة الأمور .
- 7- الالتزام بتقديم المهام والأعمال المطلوبة منه من قبل الجمعية في الأوقات المحددة وبأعلى مستوى من الجودة .

## المحظورات على كل عضو متطوع:

- 1- الامتناع عن قبول أي هبات أو هدايا لقاء تعاونه مع الجمعية من أشخاص أو جهات مهما كانت الاسباب .
- 2- عدم استغلال عضوية الجمعية لتحقيق منافع ذاتية و شخصية .
- 3- يحظر استغلال أصحاب الحاجات من المراجعين والمراجعات للجمعية بما يخالف الغرض الإنساني والمؤسسات المدنية خاصة .
- 4- عدم تجاوز أنظمة وقوانين المملكة العربية السعودية عامة وقوانين وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
- 5- عدم الغياب عن حضور الاجتماعات المهمة التي يتم دعوته لها والتي تقع ضمن طبيعة مهامه بالجمعية .

## واجبات الفرق والمبادرات التطوعية التي تندرج تحت مظلة الجمعية :

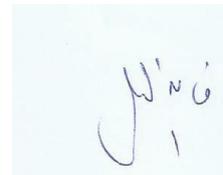
- 1- الالتزام بجميع الأنظمة والقوانين الخاصة بالجمعية .
- 2- تنفيذ أوامر المسئولين .
- 3- الجدية والصدق في أداء العمل .
- 4- أحترم رأي الآخرين.
- 5- العمل ضمن المجموعة ( فريق العمل).

## حقوق المتطوع:

- 1- عدم استغلالهم فيما يخص المصالح الخاصة أو اعمال غير متفق عليها .
- 2- تزويد المتطوع بالمكان والمعدات والأدوات اللازمة ليقوم بعمله
- 3- تكريم المتطوع ( خطابات شكر ، شهادات تقدير ).

## ساعات العمل التطوعية:

في حال استكمال 100 ساعة خلال السنة يمنح المتطوع شهادة تطوع موقعة من مجلس الادارة بالإضافة الى شهادة شكر من الجمعية





## مراحل العمل في ادارة التطوع:

### التسجيل:

يبدأ تسجيل المتطوع مع فريق العمل بتعبئة استمارة التطوع من قبل المتطوع وارسالها عبر الطرق الموضحة بالنموذج

### المقابلة الشخصية:

- يقوم المسؤول بإدارة التطوع بالتواصل مع المتطوعين وتحديد موعد اجراء المقابلات الشخصية
- الغرض من المقابلة ترسيخ قيم العمل التطوعي وقياس مدى جدية المتطوع واستعداده والاطلاع على الاوراق الثبوتية له

### التعاقد:

يتم تحرير عقد تطوعي وتحديد موعد لتوقيعه وابلغ المتطوع بالموعد ويتم توقيعه من قبل مسؤول التطوع في الجمعية

### التفعيل:

- يقصد بها قيام المتطوع بتنفيذ المهام المسندة اليه حسب العقد المبرم معه
- يقوم مسؤول التطوع بالإشراف والمتابعة والمشاركة بالأعمال للتأكد من التزام الطرفين .



## استمارة تسجيل متطوع

لطفًا أكمل البيانات التالية وقم بالتوقيع على الاقرار الموجود أدناها و أعد ارسال الاستمارة الى جمعية حماية الاسرة بأحد الوسائل المبينة في نهايتها.

الاسم .....

الجنس / ..... الحالة الاجتماعية .....

نوع الهوية ..... رقم الهوية.....

تاريخ الميلاد / ..... / .....

رقم الجوال ..... البريد الالكتروني.....

العنوان /المدينة ..... /الحي ..... الشارع .....

المؤهل الجامعي ..... التخصص .....

المهارات والقدرات .....

الهدف من التطوع.....

القسم المراد التطوع فيه .....

ترسل الاستمارة بأحد الوسائل التالية :

- مناولة لقسم التطوع بالجمعية
- بالبريد الالكتروني [info@himayah-jd.org](mailto:info@himayah-jd.org)
- عبر الفاكس 0126520300



## عقد عمل تطوعي

الحمد لله، والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين....

### التمهيد:

بعون الله وتوفيقه تم إبرام هذا العقد في يوم ..... بتاريخ..... الموافق..م.....م  
بين كل من:

- جمعية حماية الأسرة الالهلية، والمسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم 408 ويمثله في التوقيع على هذا العقد الأستاذة..... ، ووظيفتها .....

وعنوانها: جدة حي الربوة، ص.ب : 42585 الرمز البريدي : 21551 هاتف 65203000

جوال: 0531238817 والمشار إليها فيما بعد بالطرف الأول.

- الاستاذة..... /بموجب ( هوية وطنية / الإقامة ) ( رقم)  
والصادرة من منطقة / مدينة ..... بتاريخ الموافق

وعنوان.....

هاتف ثابت ..... : هاتف جوال ..... : ويشار إليه فيما بعد بالطرف الثاني

### مقدمة:

بناء على رغبة الطرفين وهما بكامل أهليتهما المعتبرة شرعا في التعاقد مع بعضهما ، فقد وافق الطرف الثاني للعمل لدى الطرف الأول عملا تطوعيا وفق أنظمته ولوائحه وتعليماته ، و تم الاتفاق فيما بينهما على العمل وفق الشروط المدرجة في هذا العقد ، أو أي ملاحق أو تعديلات أخرى له اعتبارا من تاريخ سريانه.

المادة الأولى: يعتبر كل من التمهيد والمقدمة أعلاه جزءا لا يتجزأ من هذا العقد يقرأ ويفسر معه وبه.

### المادة الثانية: مدة العقد و فترة التجربة

يبدأ العمل بهذا العقد منذ تاريخ توقيعه المبين أعلاه وينتهي بنهاية الخدمة التطوعية ويحق لكلا الطرفين فسخ العقد وذلك بخطاب رسمي يسلم للطرف الآخر المذكور في هذا العقد يبلغه فيه صراحة بعدم رغبته في الاستمرار

### المادة الثالثة: المسؤوليات والواجبات

- أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول والذي يحدد واجبات ومهام هذه المهمة التطوعية ويتعهد الطرف الثاني بأن يكرس كافة طاقاته وجهوده ومؤهلاته وخبرته في خدمته التطوعية والقيام بمهامها على الوجه الأكمل.
- يلتزم الطرف الثاني بأداء ما يعهد إليه من واجبات ومسؤوليات بدقة وإتقان وأمانة وإخلاص حسب أنظمة الطرف الأول.
- يلتزم الطرف الثاني بالمحافظة على أوقات العمل التطوعي ويلتزم بعدم التغيب عن العمل بدون عذر مقبول ، والسير وفق لوائح وأنظمة الطرف الأول.
- يلتزم الطرف الثاني باتباع جميع التعليمات والتعاميم الداخلية التي تصدرها الطرف الأول باعتبارها جزءا لا يتجزأ من التزامات عمله الجوهرية لدى الطرف الأول.
- يتعهد الطرف الثاني بأن جميع ما أورده من معلومات في استمارة التسجيل للعمل التطوعي وكل ما أرفقه من مستندات ومؤهلات صحيحة ، وإذا ظهر خلاف ذلك ، فإن من حق الطرف الأول فسخ العقد دون سابق إنذار أو تعويض.
- يلتزم الطرف الثاني بالتواجد في مقر العمل حسب ما يتطلبه العمل



#### المادة الرابعة:

حرر هذا العقد من نسختين أصليتين سلمت لكل من الطرفين للعمل بموجبها ، وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور، بما يفيد تفهما لكافة نصوصه والتزامهما بكافة شروطه. فهما نافيا للجهالة والغبن والغرر، وهذا العقد يلغي ما سبقه من عقود واتفاقيات ، ومن ثم لا يعتد بسواه.  
وصلى الله على نبيينا محمد وآله وصحبه أجمعين،،،

الطرف الثاني:  
المتطوع الأستاذ:

التوقيع

التاريخ

الطرف الأول:  
جمعية حماية الأسرة الأهلية

الاسم

التوقيع

التاريخ